

**Zarządzenie nr 2/2024**  
**Zarządu OGNIОCHRON S.A**  
**z siedzibą w Andrychowie**  
**z dnia 17 września 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych dla sygnalistów**  
**OGNIОCHRON S.A i ustanowienia Pełnomocnika ds. Zgodności**

**§1**

1. Wprowadza się do stosowania Procedurę zgłoszeń wewnętrznych dla sygnalistów OGNIОCHRON S.A, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia wraz z Wytycznymi określającymi zasady prowadzenia postępowania po dokonaniu Zgłoszenia przez Sygnalistę (dokument poufny – podlegający ujawnieniu wyłącznie osobom uprawnionym).
2. Dnia 17 września 2024 roku podaje się do wiadomości pracowników Procedurę zgłoszeń wewnętrznych dla sygnalistów OGNIОCHRON S.A (dalej : Procedura) poprzez wyłożenie jej w siedzibie pracodawcy, wysyłkę na adresy służbowe poczty elektronicznej pracowników oraz udostępnienie go na stronie internetowej [www.ogniochron.eu](http://www.ogniochron.eu) w zakładce „O FIRMIE”.
3. Dnia 17 września 2024 roku podaje się do wiadomości:
  - a) osób ubiegających się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług
  - b) innych osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia na podstawie Procedury w kontekście związanym z pracąpoprzez udostępnienie go na stronie internetowej [www.ogniochron.eu](http://www.ogniochron.eu) w zakładce „O FIRMIE”.
4. Wprowadzana Procedura została ustalona po konsultacji z przedstawicielstwem pracowników OGNIОCHRON S.A zgodnie z wymogami art.24 ust. 3 pkt 2) ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz.U z 2024 roku poz. 928), dalej: Ustawa.
5. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości Pracowników.

**§2**

1. Celem wypełnienia obowiązków wynikających z Ustawy i Procedury powołuje się Pełnomocnika ds. Zgodności w osobie Pani Anna Rudek oraz na czas nieobecności Pełnomocnika ds. Zgodności - zastępcę Pełnomocnika ds. Zgodności w osobie Pani Magdalena Pawełek-Kozar.
2. Powołany Pełnomocnik ds. Zgodności i jego zastępca zobowiązani są do podejmowania działań przewidzianych w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych dla sygnalistów OGNIОCHRON S.A dla Pełnomocnika ds. Zgodności.
3. Pełnomocnik ds. Zgodności i jego zastępca zobowiązani są do działania zgodnie z Ustawą, Procedurą oraz wytycznymi określającymi zasady prowadzenia postępowania po dokonaniu Zgłoszenia przez Sygnalistę.

**§3**

Celem należytego wypełnienia obowiązków wynikających z art. 24 ust. 6 Ustawy:

- 1) zobowiązuje się Specjalistę HR oraz inne osoby odpowiedzialne za prowadzenie rekrutacji pracowników lub osób ubiegających się o pracę na podstawie innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę do:

- a. umieszczania stosownej adnotacji w ogłoszeniach rekrutacyjnych o istnieniu procedury zgłoszeń wewnętrznych w OGNIOCHRON S.A;
  - b. przekazania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w OGNIOCHRON S.A wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy
- 2) zobowiązuje się dział handlu i dział zaopatrzenia oraz inne osoby odpowiedzialne za negocjowanie i zawieranie umów do:
- a. umieszczania stosownej adnotacji w ogłoszeniach przetargowym i projektach umów/zamówień o istnieniu procedury zgłoszeń wewnętrznych w OGNIOCHRON S.A;
  - b. przekazania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w OGNIOCHRON S.A wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umów innych niż wskazane w pkt 1) powyżej.

#### §4

Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Procedury i potwierdzenia zapoznania się.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pracodawca:

WICEPREZES ZARZĄDU Paweł Wojewodziec  
Agnieszka Orłowska Wiceprezes Zarządu

Przedstawiciele Pracowników:

*Monika Sotysiewicz  
zielitka e.*

Załączniki:

- Procedura zgłoszeń wewnętrznych dla sygnalistów OGNIOCHRON S.A